

BESCHREIBUNG DER TÄTIGKEIT ALS KOORDINATOR FÜR NEUE MEDIEN

Didaktischer Systembetreuer und Koordinator Karl-Heinz Sparber, SJ 2017/2018

1. Aufgabenfeld:

Wartung der technischen Geräte im Schulgebäude samt Außenstelle (PCs, Fernseher, DVD-Player, Drucker, digitaler Großbildschirm, Beamer, Laptops, verschiedene Hardware).

Ansprechpartner bei technischen Problemen. Vergabe von Passwörtern an Lehrpersonen und Schüler

2. Ausgangssituation:

Das Netzwerk umfasst 57 PCs (2 PC-Räume, 15 Klassen-PCs), zwei Laser-Drucker und fünf Multifunktions-Farbdrucker für 279 Schüler und ca. 40 Lehrpersonen

3. Hauptaufgaben:

Probleme nach Möglichkeit selbst lösen ansonsten Techniker verständigen über E-mail, Ticket oder Telefon

4. Methoden:

Schriftliche Fehlermeldungen werden nach Möglichkeit umgehend behandelt

5. Formen der Zusammenarbeit und Unterstützung:

zwei fixe Wochenstunden, zusätzliche nach Bedarf.

6. Evaluation der Arbeit:

erfolgt durch die Benutzer (Lehrpersonen und Schüler)

7. Formen der Dokumentation der Arbeit:

Genau Auflistung der geleisteten Verwaltungsüberstunden am Ende des Schuljahres

8. Zeitliche Grobplanung:

(Vorbereitung, Durchführung, Abschluss und Dokumentation)

Noch vor Schulbeginn Ende August erfolgen die Vorbereitungen:

- Anschließen aller PCs nach den Reinigungsarbeiten der Schuldienerinnen.
- Installationen neuer Updates.
- Checken der einzelnen Geräte und Software (Bildschirme, Drucker, Mäuse, Internet, Sound, Beamer, ...).
- Im Laufe des Schuljahres kommen immer wieder neue Anforderungen, Neuerungen (z. B. digitale Unterschrift, digitales Register, Umstellung aller Netzwerk-PCs auf das Betriebssystem Windows 10, Einbau neuer SSD-Festplatten, Erhöhung der Arbeitsspeicher, WLAN-Access-Points zur Abdeckung des gesamten Schulgebäudes, ...) auf uns zu, die es zu lösen gibt. Alle Schüler erhalten ein personalisiertes Passwort, neue Lehrpersonen ebenso.

