

Die Schülerin, der Schüler kann

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben (1)
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen (2)
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen (3)
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben (4)
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden (5)

DEUTSCH 4. Klasse

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Methodisch- didaktisch Hinweise und mögliche Inhalte	Anmerkungen, besondere Hinweise, Links	Verknüpfung mit anderen Fächern	Möglichkeiten der Überprüfung	Zeitplan	
Lesen/Umgang mit Texten	Informationsquellen	Recherchetechniken	3	Schüler nutzen die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort	http://www.blick.it/blick/angebote/leseblick/lly1000.htm	alle			
	Nutzen Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge	1	Strategien aktiven Zuhörens üben (den Sprecher anschauen, auf Mimik und Gestik achten, Texte lesen, Erzählperspektive wechseln und neu erzählen (Figuren austauschen oder hinzufügen...)) Texte und Informationen aus Vorträgen, Hörbüchern verstehen (Radiosendungen, Filme, Hörbücher...) Die Absichten verschiedener Texte kennenlernen (Märchen, Sagen, Sachtexte...)	www.wegerer.at www.eduhi.at Eigenständig werden	alle	Lesequiz, zu gelesenen Texten Fragen beantworten, Perletexte, Perletexte, Lückentexte, Texte Gehörtes zusammensetzen, wiedergeben, Wörter, Textteile zuordnen, LÜK, Lesetests.		
	Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	1	In verschiedenen Sprachsituationen zuhören (Rollenspiele, Dialoge und Sachbücher...) In verschiedenen Quellen nutzen (Suchmaschinen, PC) und Sachbücher... Unterschiedliche Strategien nutzen (Verstehen aus dem Kontext, Überblick verschaffen, Informationen einholen (themenbezogene Fragen stellen, bei Unsicherheiten gezielt nachfragen...))					
	Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	2	Sich dem Gesprächspartner gegenüber, flüssiges Vortragen mit einem Partner/in trainieren (Lesetempo, deutliche Aussprache, Leseausdruck...) Leseausdruck...)	www.wegerer.at www.eduhi.at Eigenständig werden	alle	Plakate vorstellen, Gedichte vortragen.		
	Erzählende,	Verschiedene	2						
Sprechen	beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen	Gesprächssituationen		Schritte der Präsentationstechniken kennenlernen und einüben (Thema wählen, Informationen einholen, Text und Bild gestalten...)					
	Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	2	Vor einer Gruppe sprechen (Arbeitsergebnisse vortragen, kurze Rede, Minutenvorträge...) Über Gefühle sprechen, Gedanken und Absichten ausdrücken (Ich – Gedicht, Fantasiereise...) Übungen zum deutlichen Sprechen (Blasebalg, Dirigentenspiel, Stöpselsprechen, Blickkontakt- und Körperwahrnehmungsspiele...)					

	Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	3					
	Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	3					
	Unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	2					
Schreiben	Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	4	<p>Geschichten aus wenigen Sätzen bauen (Kurztext, Minimärchen, 5-Satzgeschichte...)</p> <p>Texte verändern (ähnliche Gedichte schreiben, Geschichte in Ichform, Märchen umschreiben...)</p> <p>Mit Texten informieren (Bericht, Interview, Sachtext, Plakat, Einladung, Brief, Anzeige...)</p> <p>Formen freien Schreibens (Spiegel-, Klecks-, Erzähl-, Mal-, Bildgeschichten, ...)</p> <p>Schreibregeln erarbeiten und anwenden (Groß- und Kleinschreibung, Dehnung, Schärfung...)</p> <p>Rechtschriftliche Besonderheiten benennen und individuell erarbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...)</p> <p>In der Schreibstube Texte nach vereinbarten Kriterien überprüfen und verbessern (passende Satzanfänge, Reihenfolge, Zeit...)</p> <p>Einfache Stilmittel erarbeiten (Redewendungen, Metaphern...)</p>	Schreibkarteien, Papa Moll Geschichten, Geschichten vom Kleinen Herrn Jakob,	GGN	Diktate, Rechtschreibspiele, Rechtschreibkarteien, LÜK, Logico, Briefe, Einladungen, Plakate...	
	Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	4					
Einsicht in Sprache	Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	5	<p>Wortfelder erweitern (sinnverwandte Wörter, mehrdeutige Wörter, Teekesselspiel...)</p> <p>Die Wortarten und ihre Funktion erkennen und benennen (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen...)</p>	www.wegerer.at www.eduhi.at www.lehrerweb.at	Italienisch, Englisch	Lernzielkontrollen, Wortartraster, Sätze in verschiedene Zeitformen setzen.	
	Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	5	<p>Mit Wortarten arbeiten</p> <p>Sätze durch Hinzufügen oder Weglassen von Satzgliedern erweitern, kürzen, verändern...</p>				
	Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst-, Zweit- und Drittsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften	5	<p>Das Prädikat als zentrales Element im Satz erkennen</p> <p>Satzglieder erkennen und bestimmen (Subjekte, Prädikate, Objekte)</p>				
	Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	5	<p>Wörtliche Rede richtig verwenden (Wörtliche Rede, Begleitsatz...)</p> <p>Satzarten richtig verwenden (Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz...)</p>				

	<p>Aufbau von Texten analysieren</p>	<p>Gliederung</p>	<p>4</p>	<p>In den verschiedenen Sprachen lautmalerische Elemente heraushören und vergleichen</p> <p>In eigenen und fremden Texten Verben einkreisen und die Zeitform erkennen</p> <p>Verstehen, wie Verben verändert werden können (Konjugationsübungen...)</p> <p>Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen (Wortschieber...)</p> <p>Zeitformen erarbeiten, benennen und anwenden (Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum)</p> <p>Erzählende und geschriebene Zeitform unterscheiden</p>				
--	--------------------------------------	-------------------	----------	--	--	--	--	--