



**GENEHMIGUNG DES AUSSENDIENSTES**

Name, Vorname  1. Dienstsitz

Wohnort  2. Dienstsitz

**Abfahrt**  Wohnort  Dienstsitz **voraus. Rückkehr**  Wohnort  Dienstsitz

am  um  Uhr

am  um  Uhr

**Bestimmungsort:**

**Grund des Außendienstes:**  Fortbildung  Sitzung  Schülerbegleitung

**Titel der Fortbildung/Sitzung:**  Kursbeginn:   
Kursende:

**Organisator:**  
(ASM, KSL, ..... )

**Transportmittel:**  öffentliches Verkehrsmittel  
 Mitfahrgelegenheit  
 eigenes Auto\*

**\* Der/Die Bedienstete erklärt, dass:**

- öffentliche Verkehrsmittel ganz oder teilweise fehlen;
- der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel mit dem Zeitplan der Fortbildung/Sitzung nicht vereinbar ist;

andere Begründung:

dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind;

er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benützung des eigenen Fahrzeuges enthebt

Datum

**Der Antragsteller/Die Antragstellerin**

Die Teilnahme an der obgenannten Veranstaltung wird genehmigt  nicht genehmigt

Die Benützung des eigenen Fahrzeuges wird genehmigt  nicht genehmigt